

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

Servizio

Ufficio del Direttore Generale

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

Posta elettronica: persociv@persociv.difesa.it

Posta elettronica certificata: persociv@postacert.difesa.it

A TUTTI GLI ENTI
LORO SEDI

OGGETTO: Giornata del Personale Civile della Difesa - anno 2015.

La “Giornata del Personale Civile della Difesa” per l’anno 2015 sarà celebrata nel periodo presumibile fine aprile/maggio 2015.

In occasione dell’evento saranno conferite medaglie commemorative e relativi diplomi a tutti i dipendenti civili che abbiano maturato 20, 30 o 40 anni di anzianità di “effettivo ininterrotto servizio” calcolato dalla data di decorrenza economica alla data del 30 aprile dell’anno 2015.

Al fine di garantire uniformità applicativa delle disposizioni ministeriali si precisa, al riguardo, che ai fini del computo dell’anzianità di servizio utile, gli istituti che interrompono e decurtano l’anzianità di servizio sono:

- aspettativa, ai sensi dell’art. 7 del CCNL 16.05.2001, esclusa l’aspettativa per motivi di studio, ai sensi dell’art. 8, comma 2, del CCNL 16.05.2001 (dottorato di ricerca);
- congedi per la formazione, ai sensi dell’art. 14 del CCNL del 16.05.2001;
- assenza per malattia, ai sensi del 2° comma dell’art. 21 del CCNL del 16/05/1995;
- l’esonero introdotto dall’art.72 del decreto legge 112/2008, convertito con modificazioni in legge n. 133/2008, che comporta la sospensione in modo irreversibile del rapporto d’impiego.

Il periodo in assegnazione temporanea presso altre amministrazioni ai sensi dell’articolo 4 del CCNL 16.02.1999 ed il periodo in posizione di fuori ruolo ai sensi degli articoli 58 e 59 del DPR 10.01.1957 n. 3 sono considerati utili ai fini del computo dell’anzianità di servizio.

Per il personale militare transitato all’impiego civile per permanente inidoneità psico-fisica al servizio militare incondizionato l’anzianità di servizio dovrà tenere conto del:

- pregresso periodo di servizio militare prestato, in analogia al transito dei militari all’impiego civile a seguito di concorso;
- pregresso periodo di assenza per malattia, precedente alla dichiarazione di inidoneità permanente al servizio militare incondizionato, in analogia all’istituto dell’assenza per malattia del personale civile;
- periodo di speciale aspettativa, prevista dal D.I. 18.04.2002, in cui è collocato il militare nelle more del perfezionamento del transito stesso.

Allo scopo di superare le difficoltà incontrate da alcuni Enti nel computo dell’anzianità, si rammenta che la frazione di anno superiore a 6 mesi è considerata anno intero; pertanto, il personale che alla data del 30 aprile 2015 abbia maturato 39 anni 6 mesi e 1 giorno, 29 anni 6 mesi e 1 giorno,

19 anni 6 mesi e 1 giorno di ininterrotto ed effettivo servizio, ha titolo ad ottenere rispettivamente la medaglia commemorativa d'oro, d'argento e di bronzo nonché il relativo diploma.

Si raccomanda agli Enti periferici di non trasmettere “per conoscenza” a questa Direzione Generale le proposte inoltrate all’Ente gerarchicamente sovraordinato. Sarà cura di quest’ultimo inviare, per competenza, allo scrivente tutta la necessaria documentazione.

Le proposte degli Enti della Giustizia militare dovranno pervenire dai rispettivi Enti sovraordinati (la Corte Militare d’Appello per gli uffici giudicanti e la Procura Generale presso la Corte Militare d’Appello per gli uffici requirenti) che provvederanno a stilare elenchi distinti, a seconda che gli uffici abbiano sede a Roma o in altre regioni.

Tutte le segnalazioni dovranno pervenire, per via gerarchica, entro e non oltre il 15 novembre 2014.

Per agevolare gli Enti nella compilazione delle relative proposte si riportano indicazioni di carattere procedurale.

Gli Enti con sede nella regione Lazio dovranno inviare, in copia unica, elenchi nominativi:

- suddivisi per Ente di servizio;
- trascritti in singoli fogli, con intestazione relativa al tipo di medaglia (oro, argento o bronzo, rispettivamente per 40, 30, 20 anni di servizio);
- completi di cognome e nome del dipendente.

Gli Enti con sede non nella regione Lazio, dovranno inviare solo elenchi numerici senza riportare il nome dell’Ente di appartenenza e la località. I suddetti elenchi dovranno fornire il totale numerico dei dipendenti destinatari di medaglie d’argento e di bronzo. Per i dipendenti destinatari di medaglie d’oro gli elenchi dovranno riportare oltre ai dati personali del dipendente (nome, cognome e data di nascita), anche l’Ente di servizio.

Nella lettera con la quale sono trasmessi gli elenchi si prega di indicare il punto di contatto completo di indirizzo e-mail o recapito telefonico.

Il ritiro delle medaglie e dei diplomi riguardanti i dipendenti in servizio presso Enti non ubicati nella regione Lazio sarà effettuato a cura dell’Alto Comando o dell’Ente sovraordinato proponente, che provvederà poi alla consegna ai diretti interessati ovvero alla relativa distribuzione presso le sedi geograficamente più idonee, nelle quali sarà eventualmente organizzata la cerimonia per l’evento in argomento.

Si raccomanda la rigorosa osservanza delle procedure e dei tempi stabiliti nella presente circolare della quale si prega voler dare estensione a tutti gli Enti dipendenti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Enrica PRETI)